##### Приложение

##### к постановлению Администрации

##### Рыбасовском сельского поселения

##### от \_15.09.2016\_ № 1

##### ПЛАН

##### мероприятий по противодействию коррупции в Рыбасовском сельском поселении на 2018 – 2019 годы

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | | |
| 1.1 | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования, включая разработку и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Формирование нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции в полном объеме |
| 1.2 | Мониторинг нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе, все специалисты | Поддержание нормативно-правовой базы в актуальном состоянии |
| 1.3 | Разработка и утверждение планов по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Сальского района (далее – План). Организация контроля за корректировкой и выполнением мероприятий Плана, а также программ (подпрограмм) по противодействию коррупции в Администрации Ивановского сельского поселения | В течение  2018-2019  ежеквартально | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Реализация норм антикоррупционного законодательства и обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме |
| 1.4 | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рыбасовском сельском поселении и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В течение  2018-2019  ,  ежеквартально | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Реализация Указа президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» |
| 1.5 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.6 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, замещающих должности муниципальной службы Рыбасовского сельского поселения и выработка предложений по их совершенствованию. | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1.7 | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в **Рыбасовском** сельском поселении | Ежегодно,  за I квартал – до  15 апреля,  за II квартал – до  15 июля,  за III квартал – до 15 октября,  за IV квартал – до  15 января года, следующего  за отчетным | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | **Обеспечение реализации антикоррупционных мер в Рыбасовском сельском поселении** |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также руководителей муниципальных учреждений Сальского района сведений о своих доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера,  а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Обеспечение своевременного исполнения лицами, претендующими на должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 2.2 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных учреждений (далее - руководителями учреждений). Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Ежегодно,  до 30 апреля | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими и руководителями учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 2.3 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном Интернет-сайте Администрации Рыбасовского сельского поселения | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в **Рыбасовском** сельском поселении |
| 2.4 | Проведение анализа представленных муниципальными служащими и руководителями учреждений сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно,  до 1 июня | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и руководителями учреждений. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 2.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими и руководителями учреждений | В течение  2018-2019  (по мере необходимости,  при наличии оснований) | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и руководителями учреждений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 2.6 | Мониторинг исполнения муниципальными служащими и руководителями учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно,  до 1 декабря | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Подготовка рекомендаций (информаций, письменных разъяснений) по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на основе выявленных случаев нарушения данных порядков |
| 2.7 | Организация проведения в порядке, предусмотренном  нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений,  касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер ответственности | В течение  2018-2019  (по мере необходимости) | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими  законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 2.8 | Мониторинг исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации | Ежегодно,  до 20 декабря | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе, глава поселения | Выявление случаев несоблюдения  муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.9 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе, глава поселения | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии |
| 2.10 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальными служащими и руководителями учреждений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей учреждений к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.11 | Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие и руководители учреждений, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской  Федерации | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе, глава поселения | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 2.12 | Организация правового просвещения муниципальных служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе, глава поселения | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, совещаний, семинаров, размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления |
| 2.13 | Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих | В 2-х месячный срок после внесения изменений в Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Формирование этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, повышения доверия граждан к органам местного самоуправления, обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, в том числе для формирования нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области, повышения эффективности выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| 2.14 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Администрации Рыбасовского сельского поселения негативного отношения к коррупции | Ежегодно,  в IV квартале | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе, глава поселения | Реализация норм антикоррупционного законодательства. |
| **3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции.**  **Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | | |
| 3.1 | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:  - организация повышения уровня квалификации муниципальных  служащих, в должностные обязанности  которых входит участие в противодействии коррупции;  - организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих;  - проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.) | В течение  2018-2019 :  в соответствии с планом Правительства Ростовской области  ежеквартально  постоянно | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе, глава поселения | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.2 | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, поступающих посредством:  - личного приёма главой Рыбасовского сельского поселения;  - по телефону «горячей линии»;  - письменных обращений;  -обращений на официальном Интернет-сайте. | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе, глава поселения | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 3.3 | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | В течение  2018-2019  ежеквартально | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 3.4 | Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | В течение  2018-2019 ,  ежеквартально | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 3.5 | Организация работы по соблюдению гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципальной служащего |
| 3.6 | Организация работы по соблюдению работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе, глава поселения | Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего |
| 3.7 | Организация работы по формированию кадрового резерва Рыбасовского сельского поселения и повышение эффективности его использования. | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Совершенствование муниципального управления, создание единой системы формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров |
| **4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов,** **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 4.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Рыбасовского сельского поселения, их проектов с учетом мониторинга соответствующей  правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 4.2 | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Рыбасовского сельского поселения, их проектов | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 4.3 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения | В течение  2018-2019  (по мере необходимости) | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 4.4 | Обеспечение действенного функционирования:  - межведомственного электронного взаимодействия в Администрации Рыбасовского сельского поселения и электронного взаимодействия Администрации с гражданами и организациями; - единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов |
| 4.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности органов местного самоуправления Сальского района при размещении муниципальных заказов, в том числе случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, причин и условий коррупции, а также устранение выявленных коррупционных рисков | В течение  2018-2019 | Ведущий специалист (экономист) | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Рыбасовского сельского поселения |
| 4.6 | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для государственных нужд, отмены заказчиками Сальского района процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний. | Ежегодно,  до 1 декабря | Ведущий специалист (экономист) | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Рыбасовского сельского поселения |
| **5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы, взаимодействие с институтами гражданского**  **общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Рыбасовского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления, в том числе, информационного наполнения и поддержания в актуальном состоянии специализированного раздела сайта «Противодействие коррупции» | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления |
| 5.2 | Взаимодействие с общественным советом при Администрации Рыбасовского сельского поселения (далее – Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:  - рассмотрение на заседаниях Общественного совета планов по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;  - участие представителей Общественного совета в заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рыбасовском сельском поселении и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно,  IV квартал  В течение  2018-2019 , ежеквартально | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Администрацией Рыбасовского сельского поселения мер по вопросам противодействия коррупции. |
| 5.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечения приема электронных сообщений  на официальный сайт Администрации Рыбасовского сельского поселения | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное на нее реагирование |
| 5.4 | Обеспечение взаимодействия Администрации Рыбасовского сельского поселения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Администрацией Рыбасовского сельского поселения мер по вопросам противодействия коррупции |
| 5.5 | Обеспечение взаимодействия Администрации Рыбасовского сельского поселения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления, и придании гласности фактов  коррупции | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Обеспечение публичности и открытости деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции |
| 5.6 | Мониторинг публикаций в  средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 5.7 | Размещение информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в здании Администрации Рыбасовского сельского поселения и ее регулярная актуализация | В течение  2018-2019 ,  ежеквартально | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 5.8 | Проведение мониторинга общественного мнения о результатах деятельности Администрации Рыбасовского сельского в сфере противодействия коррупции | Ежегодно,  IV квартал | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Оценка деятельности органа местного самоуправления для выработки дополнительных мер по противодействию коррупции |
| **6. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях** | | | | |
| 6.1 | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающих данные должности (проведение персональных консультаций, участие в совещаниях, семинарах, проведении круглых столов) | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 6.2 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» | В течение  2018-2019 | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях |
| **7. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию**  **организационных основ противодействия коррупции** | | | | |
| 7.1 | Анализ информации об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рыбасовском сельском поселении | В течение  2018-2019 ,  ежеквартально | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Контроль за исполнением решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рыбасовском сельском поселении |
| 7.2 | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и подготовка сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции | В течение  2018-2019,  ежеквартально,  до 15 числа месяца, следующего за отчетным | Специалист первой категории по архивной, кадровой и правовой работе | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |